

Procedura odliczeń za posiłki w delegacji zagranicznej

Od czasu do czasu otrzymujemy od Naszych Klientów pytania o metodę obliczeń pomniejszenia diety z tytułu otrzymanych przez delegowanego posiłków w podróży zagranicznej. W tym opisie usiłujemy wyjaśnić to w sposób możliwie najbardziej obrazowy.

Procedura odliczeń za posiłki w delegacji zagranicznej jest determinowana przez dwa ważne punkty Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 lutego 2013 roku:

§ 14. 1. Pracownikowi, któremu zapewniono w czasie podróży zagranicznej bezpłatne, całodzienne wyżywienie, przysługuje 25% diety ustalonej zgodnie z § 13 ust. 3.

oraz

§ 14.2. Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:

- 1) śniadanie – 15% diety;**
- 2) obiad – 30% diety;**
- 3) kolacja – 30% diety.**

Pierwszy z tych przepisów mówi wyraźnie, że nawet w sytuacji, kiedy delegowanemu zapewniono pełne wyżywienie, należy mu się dzienna dieta i nie może być ona niższa niż 25% diety wyjściowej (gdyby posiłków nie było).

Rozważmy teraz następującą sytuację.

Delegowany rozpoczął delegację zagraniczną dnia 1 lipca o godzinie 8.00, a zakończył 2 lipca o godzinie 16.00. Delegacja trwała zatem 1 dzień i 8 godzin

Delegowany otrzymał następujące posiłki:

1 lipca - śniadanie, obiad i kolację

2 lipca - śniadanie oraz obiad.

Jak odliczyć w takim przypadku posiłki ?

Rozliczmy je uwzględniając jedynie § 14.2. a ignorując § 14.1. (jak błędnie robią to niektóre programy do rozliczania delegacji)

Przyjmijmy przykładową wartość 1 diety: **60 EUR**

Ilość diet wynikająca z czasu 1 dzień i 8 godziny (1 dieta + 1/3 diety) : **80.00 EUR**

Liczmy posiłki:

2 x śniadanie = 15% x 60 + 15% x 60 = 18,00 EUR

2 x obiad = 30% x 60 + 30% x 60 = 36,00 EUR

1 x kolacja = 30% x 60 = 18,00 EUR

RAZEM: 72,00 EUR

Końcowa wartość diety byłaby wówczas: 80,00 – 72,00 = **8,00 EUR**

Tymczasem zgodnie z § 14.1. powinna ona wynosić nie mniej niż:

25% x 80,00 = **20,00 EUR** (podczas gdy wyliczone wyżej mamy tylko 8,00 EUR !!!)

Przedstawiony powyżej sposób obliczeń naruszałby przepis § 14.1.

Wniosek:

Problem występuje tylko wówczas, gdy ilość diet wynikająca z liczby godzin zawiera wartość ułamkową. Jeżeli w "ułamkowej" części doby mieliśmy posiłki, to nie można w niej stosować odliczeń za posiłki wyliczonych od pełnej wartości diety (tu 60 EUR), ale właśnie od jej części ułamkowej 1/3 lub 1/2.

W jaki sposób powinny być zatem przeprowadzone poprawne obliczenia:

2 x śniadanie = $15\% \times 60 + 15\% \times 60/3 = 12,00$ EUR

2 x obiad = $30\% \times 60 + 30\% \times 60/3 = 24,00$ EUR

1 x kolacja = $30\% \times 60 = 18,00$ EUR

RAZEM: 54,00 EUR

Końcowa wartość diety wynosi: $80,00 - 54,00 = 26,00$ EUR

daje to wartość większą od 20 EUR (wymagane jako minimalne według § 14.1.)

Rozważmy na koniec przypadek, gdy delegowany otrzymał jeszcze 1 kolację:

(jest to już maksymalny zakres posiłków jakie mógłby otrzymać w trakcie tego wyjazdu)

2 x śniadanie = $15\% \times 60 + 15\% \times 60/3 = 12,00$ EUR

2 x obiad = $30\% \times 60 + 30\% \times 60/3 = 24,00$ EUR

2 x kolacja = $30\% \times 60 + 30\% \times 60/3 = 24,00$ EUR

RAZEM: 60,00 EUR

Końcowa wartość diety wynosi: $80,00 - 60,00 = 20,00$ EUR

daje to wartość dokładnie równą 25% wyjściowej kwoty diety:

$80,00$ EUR \times 25% = 20,00 EUR

Potwierdza, to poprawność przyjętego algorytmu obliczeń. Delegowany otrzymał pełne wyżywienie, a wypłacona mu dieta jest idealnie zgodna z § 14.1.

Kiedy program zastosuje proporcjonalną metodę odliczeń posiłków dla niepełnej doby ? Stanie się to wówczas, kiedy spełnione zostaną poniższe 2 warunki:

- na podstawie wprowadzonych dat i godzin delegacji zostanie określona ułamkowa część diety (1/3 lub 1/2)
- dla danego posiłku w polu jego liczby zostanie wybrane słowo **WSZYSTKIE**

Tak więc w polu ilości posiłków słowo **WSZYSTKIE** inicjuje odliczenie dla "nadwyżkowego" posiłku proporcjonalnie dla niepełnej doby tak, aby nie naruszyć § 14.1.

Podsumowując, zasada wprowadzania ilości odliczanych posiłków w programie Delegacje Krajowe i Zagraniczne jest następująca:

1. wprowadzamy rzeczywistą liczbą posiłków

2. jeżeli ich liczba była większa niż ilość pełnych dni (diet), to wybieramy opcję **WSZYSTKIE**

Uwagi końcowe: powyższa metoda dotyczy wyłącznie odliczeń za posiłki w delegacji zagranicznej. W przypadku delegacji krajowej stosowana jest metoda polegająca na wyliczeniu odliczenia zawsze jako procentu pełnej wartości diety (nawet dla ułamkowej części delegacji krajowej). Wynika to z faktu, że dla delegacji krajowej prawodawca nie wprowadził punktu takiego jak § 14.1. w delegacji zagranicznej. Interpretacja taka potwierdzona została również w stanowisku Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 marca 2013 roku.

Jarosław Grzegorzek
<https://www.palomar.pl>